



Algemene voorwaarden

TRGR - Creative Agency

30 Januari 2023 | v. 20092023-01

1. Definities

- a. Opdrachtgever: Een zakelijke (rechts)persoon of particuliere / natuurlijke persoon met wie TRGR BV een Overeenkomst aangaat of is aangegaan
- b. Product/Dienst: De producten en/of diensten waaraan levering met de Opdrachtgever is overeengekomen in de Overeenkomst, zoals bijvoorbeeld: Het ontwerpen en realiseren van een bannerset, animatie of identiteit; overige diensten zoals expliciet vermeld in de Overeenkomst.
- c. TRGR: Naam zoals deze gebruikt wordt voor alle activiteiten uitgevoerd door TRGR BV.
- d. Overeenkomst: Een overeenkomst tussen TRGR BV en de Opdrachtgever waarin Product/Dienst die TRGR BV aan de Opdrachtgever levert, is opgenomen. Overeenkomst kan via e-mail of per brief (opdrachtbevestiging) worden aangegaan.

2. Algemeen / Toepasselijkheid voorwaarden

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door TRGR met haar Opdrachtgevers te sluiten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen.
- b. Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door TRGR schriftelijk is bevestigd.
- c. Bedingen die afwijken van de in de Algemene Voorwaarden opgenomen bepalingen gelden slechts indien en voor zover zij in overleg met TRGR schriftelijk tot stand zijn gekomen en door TRGR als zodanig zijn aanvaard.
- d. Een verwijzing door een opdrachtgever naar zijn Algemene Voorwaarden wordt door TRGR niet aanvaard.
- e. In alle gevallen waarin een Overeenkomst met de Opdrachtgever eindigt, blijven deze Algemene Voorwaarden de betrekkingen tussen partijen beheersen voor zover dit voor de afwikkeling van die Overeenkomst noodzakelijk is.

3. Communicatie

- a. Gezien de aard van de dienstverlening van TRGR, is het voor TRGR gebruikelijk en noodzakelijk om de communicatie tussen TRGR en de Opdrachtgever vrijwel uitsluitend per e-mail, internet en telefoon te laten plaatsvinden. Dit betekent dat vanuit TRGR offertes, overeenkomsten, facturen, herinneringen en andere van toepassing zijnde documenten per e-mail worden verstuurd en afgehandeld.
- b. De Opdrachtgever verklaart zich hiermee akkoord en is zich hiermee bewust van zijn eigen verantwoordelijkheid zorg te dragen voor een infrastructuur waarmee deze vorm van communicatie ook vanuit de zijde van de klant is gegarandeerd.
- c. De Opdrachtgever kan zich nimmer beroepen op overmacht, door het niet voorhanden hebben van de juiste infrastructuur om communicatie volgens deze voorwaarden te kunnen laten plaatsvinden.

4. Offertes

- a. Alle offertes zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, vrijblijvend. TRGR is pas gebonden nadat de Opdrachtgever de opdracht heeft bevestigd via een getekende offerte, akkoord per e-mail of orderbevestiging.
- b. Een aanbieding of offerte gedaan door TRGR heeft een geldigheidsduur van 4 weken, tenzij anders vermeld of overeengekomen.
- c. De prijzen in de offertes zijn uitsluitend van toepassing op de daarbij aangegeven Producten/Diensten.
- d. Een samengestelde prijsopgave verplicht TRGR niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- e. De levertijden en planningen in offertes van TRGR zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding, vernietiging of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- f. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- g. Wijzigingen, van welke aard dan ook, in de door TRGR aanvaarde opdracht behoeven de goedkeuring van beide partijen.
- h. Alle door TRGR opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, tenzij op de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is aangegeven.

5. Opdrachten

- a. Een overeenkomst komt tot stand op de dag dat aan de volgende voorwaarde is voldaan: Per e-mail is akkoord voor een opdracht gegeven op de offerte, of een offerte/opdrachtbevestiging is ingevuld en ondertekend door de Opdrachtgever, ontvangen en geaccepteerd door TRGR.
- b. Indien de Opdrachtgever de gegeven opdracht tijdens het bouwen en/of voorbereiding van Product/Dienst geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden TRGR alle, met het oog op de uitvoering van deze opdracht, redelijkerwijs gemaakte kosten (van calculatie en voorbereiding e.d.) te vergoeden.

- c. TRGR behoudt zich het recht voor meer werkzaamheden uit te voeren en aan opdrachtgever in alle redelijkheid in rekening te brengen indien deze werkzaamheden noodzakelijk zijn en in het belang van de opdrachtgever. Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk, vooraf op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden.

6. Uitvoering van de opdracht

- a. TRGR verbindt zich jegens de Overeenkomst met Opdrachtgever haar werkzaamheden naar beste vermogen uit te voeren. TRGR zal zich zoveel mogelijk houden aan de door de Opdrachtgever eventueel gegeven richtlijnen voor de uit te voeren opdracht, doch TRGR is voor het overige volstrekt vrij de opdracht naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren.
- b. Browser compatibiliteit. De applicatie is bij oplevering compatibel met de laatste versie* van de volgende browsers: Chrome, Edge, Firefox en Safari. Het (deel)product wordt getest op deze browsers in de testfase voorafgaand aan de oplevering. Alle compatibiliteitsproblemen die eventueel nog opspelen tot 1 week na oplevering worden onder garantie verholpen.

** Een versie is gedefinieerd als een release-waardige (dus geen alpha of beta) update van de browser door de ontwikkelaar/fabrikant. Elke release-waardige update wordt gezien als een versie.*

7. Klachten

- a. Gebreken aan een deel van het geleverde geven niet het recht tot afkeuring van de gehele geleverde prestatie.
- b. TRGR is in geen geval aansprakelijk voor directe of indirecte bedrijfsschade, die mocht ontstaan door niet, niet-juiste of niet-tijdige uitvoering van de opdracht.
- c. Klachten zijn binnen 8 (acht) dagen na uitvoering van de opdracht mogelijk. TRGR is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in offertes en opdrachtbevestigingen, noch ook voor de gevolgen daarvan. TRGR verplicht zich na het ontvangen van een klacht deze in alle redelijkheid binnen 15 (vijftien) werkdagen dagen te verhelpen.

8. Eigendom en copyright

- a. Opdrachtgever mag in geen geval de programmeercode, zijnde de gehele technische kant van Product/Dienst exploiteren aan derden zonder toestemming van TRGR (per brief of e-mail).
- b. Opdrachtgever verklaart TRGR niet verantwoordelijk te stellen voor enige claims die voortvloeien uit activiteiten van opdrachtgever, en verplicht zich TRGR direct op de hoogte te stellen als opdrachtgever enige claims ontvangt die voortvloeien uit activiteiten van opdrachtgever op het Internet. Deze verantwoordelijkheid vervalt niet na het beëindigen van deze overeenkomst.
- c. TRGR blijft eigenaar van geleverd Product/Dienst, zolang de wederpartij daarvoor nog niet volledig heeft betaald. TRGR heeft het recht om het gebruik van geleverd Product/Dienst te ontzeggen, wanneer de betaling niet (tijdig) is ontvangen.

- d. TRGR blijft ten alle tijden eigenaar van geleverde voor wat betreft copyrights. Dit betekent dat alléén TRGR gerechtigd is wijzigingen aan te brengen in de lay-out of afbeeldingen of programmeercode. Wijzigingen in het geleverde kan daarom alleen in overleg met TRGR. Dienen er in opdracht van de opdrachtgever wijzigingen te worden aangebracht waarmee TRGR niet akkoord gaat, dan dient de opdrachtgever de copyrights over te nemen tegen een acceptabele vergoeding. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.

9. Verplichtingen van de opdrachtgever

- a. Na de totstandkoming van de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen van de Opdrachtgever zal TRGR zo spoedig mogelijk overgaan tot de levering van Product/Dienst zoals vermeld in de Overeenkomst.
- b. Een overeengekomen leveringstermijn is niet fataal. Mocht de Opdrachtgever bij aanvraag van de overeenkomst menen dat door TRGR geen tijdige levering heeft plaatsgevonden, dan dient de Opdrachtgever TRGR in gebreke te stellen en haar een redelijke termijn te geven alsnog tot levering over te gaan. Mocht opnieuw levering uitblijven wegens omstandigheden die aan TRGR zijn toe te rekenen, dan is de Opdrachtgever uitsluitend gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan en heeft de Opdrachtgever uitsluitend recht op restitutie van reeds betaalde gelden voor de betreffende Diensten.
- c. TRGR is gerechtigd de levering van Product/Dienst op te schorten, indien zij gerechtvaardigde twijfel heeft omtrent de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever en aan een door TRGR verlangde waarborgsom of zekerheidstelling niet wordt voldaan of indien het (nagenoeg) vaststaat dan wel aannemelijk is dat de Opdrachtgever niet aan de voorwaarden van de Overeenkomst zal (kunnen) voldoen.
- d. TRGR is eveneens gerechtigd de levering van Product/Dienst zonder voorafgaande waarschuwing en met onmiddellijke ingang op te schorten of stop te zetten indien:
 - De Opdrachtgever op enigerlei wijze in gebreke blijft in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden en na ingebrekestelling er geen blijk van heeft gegeven alsnog spoedig na te zullen komen;
 - TRGR aanwijzingen heeft dat er misbruik gemaakt wordt van de geleverd Product/Dienst, al dan niet door de Opdrachtgever - Er sprake is van een overmachtsituatie.
- e. De Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van het materiaal. Tevens dient de Opdrachtgever voor en tijdens de conceptfase duidelijk aan te geven wat de wensen en voorkeuren zijn. Zijn er geen duidelijke aan wijziging voor het te leveren Product/Dienst, dan zal TRGR op eigen initiatief en inzicht handelen.
- f. TRGR behoudt het recht om op geleverde websites/landingspagina's het logo of de naam TRGR te vermelden met een hyperlink naar www.trgr.nl of een ander domein die in het bezit is van TRGR. Dit zal meestal gebeuren in de vorm van een kleine, niet storende tekst, of een klein logo. In overleg kan hiervan worden afgeweken, mits daar een geldige aanleiding voor is.
- g. TRGR mag de opdracht opnemen in het portfolio van TRGR en gebruiken op de bedrijfswebsite www.trgr.nl of andere domeinen die in het bezit zijn van TRGR.

10. Limitering van Aansprakelijkheid

- a. Behalve op de in artikel 9b genoemde restitutie kan de Opdrachtgever geen aanspraak maken op enige vergoeding door TRGR van welke geleden schade dan ook ontstaan door het uitblijven van de levering van Product/Dienst.
- b. TRGR is bij een (haar toerekenbare) tekortkoming in de uitvoering van een Overeenkomst met de Opdrachtgever nooit aansprakelijk voor door de Opdrachtgever geleden indirecte- dan wel gevolgschade (zoals bijvoorbeeld gederfde winst, omzet, gemiste inkomsten) en derhalve niet tot enige vergoeding van ditsoort schade gehouden. De Opdrachtgever is uitdrukkelijk zelf aansprakelijk voor het gebruik van zijn aansluiting en alle schade die hij in verband lijdt of kan lijden.
- c. De aansprakelijkheid van TRGR is gelimiteerd tot directe, materiële schade die ontstaan is door een haar toe te rekenen tekortkoming, en tot maximaal een bedrag dat gelijk is aan het totaal van de door de Opdrachtgever voor geleverd Product/Dienst aan TRGR betaalde bedragen.
- d. Schade waarvoor TRGR op grond van deze Algemene Voorwaarden aansprakelijk kan worden gehouden, dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 (dertig) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk aan TRGR te zijn gemeld. Schade die niet binnen die termijn is gemeld, komt niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat hij de schade niet eerder heeft kunnen melden.
- e. de Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor het gebruik (en eventueel misbruik) van de toegekende Gebruikers- / Domeinnaam, Wachtwoorden en het E-mail adres. TRGR is gerechtigd hierin wijzigingen aan te brengen voor zover zij zulks nodig acht in het belang van haar dienstverlening. TRGR is niet verantwoordelijk voor de beveiliging van de gegevens die door de Opdrachtgever op haar systemen worden geplaatst.

11. Overmacht

- a. In geval van overmacht kan de Opdrachtgever TRGR nimmer op haar verplichtingen aanspreken. Van overmacht is onder meer sprake indien TRGR niet aan haar verplichtingen kan voldoen vanwege oorlog(-sgevaar), oproer, molest, brand, waterschade, vorst, overstroming, aardbeving, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, overheidsmaatregelen, defecten aan apparatuur, storing in levering van energie, storingen in communicatieve verbindingen inclusief telecommunicatie verbindingen, storingen in datacenter.
- b. Indien door overmacht TRGR langer dan een maand niet aan haar verplichtingen kan voldoen zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zij het met vergoeding van de inmiddels door TRGR gemaakte kosten voor de Opdrachtgever

12. Betaling

- a. TRGR kan in alle gevallen vragen om een aanbetaling, hetzij een deelbetaling in redelijke termijnen. Wanneer de realisatie van een opdracht langer duurt dan 1 maand, zal er een deelbetaling van de reeds verrichte werkzaamheden worden gevraagd. De Opdrachtgever heeft de rechten om het Product/Dienst in gebruik te nemen, zodra het volledige factuurbedrag is betaald.

- b. Wanneer werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een uurloon, zullen minimaal 1 maal per maand de gemaakte uren worden gefactureerd.
- c. Voor website design, ontwikkeling, hosting en onderhoud brengen wij gemaakte uren op basis van nacalculatie en per maand in rekening, tenzij anders schriftelijk is afgesproken.
- d. In geval van een overeenkomst waarin sprake is van door Opdrachtgever te betalen periodiek vervallende bedragen, geldt dat TRGR gerechtigd is door middel van een kennisgeving (schriftelijk of per e-mail) op een termijn van tenminste drie maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen.
- e. Tariefswijziging kan plaats vinden bij wijziging van de inhoud van de opdracht, bij verlenging van de opdracht of bij wijzigingen in voor TRGR van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- f. Alle betalingen dienen te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum, op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer, tenzij anders is overeengekomen en dit door TRGR is bevestigd (schriftelijk of per e-mail).
- g. Betalingen dienen door de Opdrachtgever te geschieden zonder dat hem een beroep op inhouding, korting of compensatie toekomt. Elk beroep van de Opdrachtgever op verrekening met een vordering op TRGR is uitgesloten.
- h. TRGR heeft het recht om ten allen tijde de prijzen in alle redelijkheid te verhogen ten gevolge van inflatie en/of andere stijgende kosten.
- i. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, worden aanmaningen gestuurd. Indien de Opdrachtgever vervolgens na Ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau, in welk geval de Opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag, tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
- j. In het geval van overschrijding van de betalingstermijn, wanbetaling, contractbreuk of een ander voorval (zulks ter beoordeling van TRGR), zal het klantenaccount (alle toebehorende diensten, producten en faciliteiten) automatisch op non-actief worden gezet.
- k. Betalingen strekken steeds in de eerste plaats tot voldoening van enige verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, ook indien de Opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- l. Zolang de Opdrachtgever geen volledige betaling heeft verricht, mag hij geen gebruik maken van de Diensten van TRGR en blijft een eventueel op zijn verzoek aangevraagde Product/Dienst ter beschikking van TRGR, zulks ongeacht de rechten welke de Opdrachtgever op deze website zou kunnen doen gelden. Van die rechten wordt de Opdrachtgever geacht afstand te hebben gedaan, tot het moment van volledige betaling van de factuur en eventueel bijkomende kosten.

13. Garantie

- a. TRGR streeft ernaar dat de te leveren diensten voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan kunnen worden gesteld en vrij zijn van welke gebreken dan ook.
- b. De onder 'a' genoemde garantie geldt gedurende een periode van 12 maanden na levering.

- c. Indien de te leveren zaken niet voldoen aan de gebruikelijke eisen, zal TRGR binnen redelijke termijn zorg dragen voor herstel.
- d. De te dezer genoemde gebruikelijke eisen gelden niet wanneer het gebrek is ontstaan als gevolg van onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik of wanneer, zonder toestemming van TRGR (per brief of e-mail), Opdrachtgever of derden wijzigingen hebben aangebracht, dan wel trachten aan te brengen aan Product/Dienst.
- e. TRGR kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele updates van de gebruikte software na oplevering van het Product/Dienst. De kosten hiervoor zullen in overeenstemming worden vastgesteld.

14. Slotbepalingen

- a. Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden bij gerechtelijke uitspraak of anderszins niet toepasselijk worden verklaard, laat dit de toepasselijkheid van alle overige bepalingen onverlet. Partijen zullen ter vervanging (een)nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst gestalte zal worden gegeven.
- b. De Opdrachtgever is niet gerechtigd, behoudens voorafgaande toestemming van TRGR (per brief of e-mail), rechten en plichten uit deze voorwaarden of uit de Overeenkomst over te dragen aan derden.
- c. De Opdrachtgever verleent hierbij op voorhand toestemming en medewerking aan volledige overdracht door TRGR van de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde zover TRGR nakoming van de Overeenkomst met de Opdrachtgever garandeert.
- d. Wijzigingen in de bevoegdheid van De Opdrachtgever, van zijn vertegenwoordigers of gemachtigden zullen, ook al heeft inschrijving daarvan in openbare registers plaatsgevonden, tegenover TRGR eerst van kracht worden nadat TRGR daarvan schriftelijk door de Opdrachtgever in kennis is gesteld.
- e. De Opdrachtgever is verplicht van iedere voorgenomen adreswijziging en/of factuurgegevens onverwijld mededeling te doen aan TRGR (per brief of e-mail). De Opdrachtgever kiest in haar relatie tot TRGR uitdrukkelijk domicilie op het laatste door de Opdrachtgever aan TRGR opgegeven adres.
- f. De Opdrachtgever dient in geval van een mogelijk faillissement, surséance van betaling of schuldsaneringsregeling TRGR hiervan in kennis te stellen.
- g. De Algemene Voorwaarden zijn vermeld op de website van TRGR (<https://www.trgr.nl/AlgemeneVoorwaarden-TRGRBV.pdf>) en vandaar op te halen. Zij worden tevens op verzoek kosteloos via e-mail toegezonden.
- h. In alle gevallen, waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien geldt het Nederlands recht.
- i. Op alle overeenkomsten en transacties van TRGR is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing